

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации программы наставничества
в МДОБУ «ДСКВ.№2»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Подготовка программы наставничества: - информирование педагогического коллектива, (проведение педагогического совета); - сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: молодые специалисты, наставники; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - пополнение страницы сайта МДОБУ.	Куратор программы наставничества.	Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников. Приказ об организации работы по наставничеству в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска. Положение о системе наставничества педагогических работников. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Опубликование дорожной карты на сайте Учреждения.	Сентябрь 2024 г. В течение учебного года

1.2	Мероприятия по созданию условий для профессионального роста. - корректировка плана-графика педагогов по повышению квалификации и переподготовки по ДПО; - осуществление методического сопровождения педагогов при прохождении аттестации на квалификационную категорию - Инструктаж по прохождению процедуры аттестации в ГИС СОЛО для аттестуемых педагогов. - Осуществление методического сопровождения по организации работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования)	Зам. зав по ВР		В течение учебного года
-----	--	----------------	--	-------------------------

2-й этап - Формирование банка наставляемых

2.1	Формирование базы наставляемых: - информирование педагогов о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;	Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые.	Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.	Сентябрь 2024
-----	--	---	---	---------------

3-й этап - Формирование банка наставников

3.1	Формирование базы наставляемых: - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников - создание базы наставников.	Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые.	База наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы.	Октябрь 2024
-----	--	---	--	--------------

4-й этап - Отбор и обучение наставников

4.1	Отбор/выдвижение и обучение наставников: - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение базы наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, шаблон персонализированной программы);	Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые.	Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Памятки для наставников	Октябрь 2024.
5-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
5.1	Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары. - ресурсное обеспечение организации наставничества;	Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые	Персонализированная программа наставничества на 2022-2023 учебный год Памятки для наставляемых. Пакет методических материалов для наставников	Октябрь 2024
5.2	Организация и осуществление работы наставнических пар: - проведение для наставляемых экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь – Май 2025
6-й этап - Завершение персонализированных программ наставничества				

6.1	Завершение наставничества: - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших персонализированную программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества.	Заведующий Куратор программы наставничества. Наставники. Наставляемые	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программой наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025
-----	---	--	--	----------