

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**

Принято:  
На заседании педагогического совета  
МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утверждено  
Заведующий  
МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска  
Знатнова Л.М. \_\_\_\_\_  
Приказ №82 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 2 г. Всеволожска»**

Всеволожск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Психолого-педагогического консилиума Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об Учреждения психолого-педагогического сопровождения;

- направление обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и Учреждения их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- разработка рекомендаций по Учреждения психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего Учреждением.

Для учреждения деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ заведующего Учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждением;

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1. Распорядительный акт заведующего Учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2.2. Положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждением.

2.2.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

2.2.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.5. Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума по форме, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.6. Протоколы заседания ППк по форме, утвержденной согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2.7. Журнал учета детей, направленных на ПМПк по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме, утвержденной согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПк по форме, утвержденной согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.2.10. Заключение ППк по форме, утвержденной согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.2.11. Карта развития обучающегося, воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-педагогическое представление на обучающегося, воспитанника, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк Учреждения определен в «Инструкции по делопроизводству в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

2.4. Состав ППк:

Председатель ППк - заместитель заведующего Учреждением по ВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог,

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты.

Состав психолого-педагогического консилиума составляется на один учебный год и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 5). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающихся; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной

программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Основные категории обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения**

5.1. Основными категориями обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

5.1.1. обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.2. обучающиеся, воспитанники на основании медицинского заключения, в том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;

5.1.3. обучающиеся, воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5.1.4. одаренные обучающиеся, воспитанники.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации индивидуального учебного плана обучающегося на основании медицинского заключения могут включаться условия обучения, воспитания и развития по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

– проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

– разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

– адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **7. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации**

7.1. На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:

– Положение о ППк с реквизитами утверждения в Организации;

– Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации; График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

**График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического  
консилиума в учебном году;**

<b>№ заседания</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Сроки проведения</b>
Заседание ППк №1	<p>ПРИМЕР:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение плана работы ППк на учебный год;</li><li>- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li><li>- проведение комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;</li><li>- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;</li><li>- направление обучающихся в ПМПК;</li><li>- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;</li><li>- экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.</li></ul>	Сентябрь
Заседание ППк №2	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся;</li><li>- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;</li></ul>	март

	<ul style="list-style-type: none"><li>- внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты;</li><li>- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;</li><li>- направление обучающихся в ПМПК.</li></ul>	
--	---	--

Приложение № 2  
к «Положению о ППк в МДОБУ  
«ДСКВ № 2» г. Всеволожка

**Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума**

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение № 3  
к «Положению о ППк в МДОБУ  
«ДСКВ № 2» г. Всеволожска

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
Психолого-педагогического консилиума**

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение № 4  
к приказу МБДОУ  
№168 от 31.08.2022г.

Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 2»  
города Всеволожска

Руководителю Муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
Всеволожского района

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на комплексное психолого-педагогическое обследование ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, группа

регистрация по месту жительства (фактического проживания)

с целью определения образовательной программы, значимых особенностей в  
физическом и (или) психическом развитии обучающегося, формы обучения.

Заведующий \_\_\_\_\_ /Знатнова Л.М./

ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
				<p>Ознакомлен с тем, что ребенок направлен на ТПМПК для определения образовательного маршрута</p> <p>_____ (ФИО, подпись)</p> <p>С решением ППк МДОБУ «ДСКВ № 2» г.Всеволожска ознакомлен</p> <p>_____ (ФИО, подпись)</p> <p><b>Получено:</b> заключение учителя-логопеда, заключение учителя-дефектолога, заключение педагога-психолога, психолого-педагогическое представление на ребенка, заключение психолого-педагогического консилиума.</p> <p>Я, _____</p> <p>_____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p><b>Подпись:</b></p> <p>_____</p> <p><b>Расшифровка:</b></p> <p>_____</p>

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения:

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк: \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам:
Рекомендации родителям:

Приложение:

1. Заключение педагога-психолога.
2. Заключение учителя-логопеда.
3. Заключение учителя-дефектолога.
4. Психолого-педагогическое представление консилиума.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к «Положению о ППк в МДОБУ  
«ДСКВ № 2» г. Всеволожска

**Представление психолого-педагогического консилиума  
МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска  
на обучающегося для представления на ТПМПК**

**ФИО: Иванов Иван Иванович**

Дата рождения: **01.01.2018**

Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР/ТНР.

Общие сведения:

Посещает группу компенсирующей направленности для детей с ЗПР МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска с 01.09.2023 года с диагнозом: задержка развития высших психических функций с преобладанием регуляторного, вербального, когнитивного компонента. Низкий уровень познавательной активности. ТНР ОНР II-III уровень речевого развития, дизартрия.

Заключение ТПМПК № \_\_\_/\_\_\_ от «01» января 20\_\_\_ г.

Заключением ТПМПК № № \_\_\_/\_\_\_ от «01» января 20\_\_\_ г. продлено обучение по программе.....

Состав семьи: семья полная, 2 ребенка.

Адаптация без особенностей. Легко вступает контакт со взрослыми (педагогами и другими сотрудниками) и сверстниками. Гиперактивен, эмоционален, расторможен.

***Информация об условиях и результатах образования ребёнка в образовательной организации:***

Познавательное, двигательное, коммуникативно-личностное, речевое развитие ребёнка **на момент проведения первичной диагностики при поступлении в группу неравномерно отставало от возрастной нормы.**

Особенности познавательного развития.

Не сформированы представления о себе, об объектах окружающего мира. Не сформированы пространственно-временные понятия. Отмечается низкий уровень сформированности психических процессов для данного возраста.

Внимание: (Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания)

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени)

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти)

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи)

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы)

Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли.

Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений)

#### Познавательная деятельность на среднем уровне.

Не проявляет интереса к занятиям. На занятиях неактивен, не отвечает на вопросы. Регулярно отвлекается от деятельности. Испытывает затруднения в планировании своих действий и доведении начатого дела до конца. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом

#### Коммуникативные навыки.

Не стремится к общению, вступает в контакт с трудом, не поддерживает беседу. В детском коллективе неактивен, не может проявлять инициативу. Может игнорировать просьбы и требования педагогов.

#### Речевое развитие.

Речь громкая, нечёткая, эмоционально окрашенная. Полиморфное нарушение звукопроизношения. Словарь обеднен, фраза простая. Затрудняется в подборе синонимов, антонимов. Допускает ошибки в словоизменении и словообразовании. В речи частые ошибки при согласовании разных частей речи. **ПОДРОБНО ВСЕ СТОРОНЫ РЕЧИ**

#### Игровая деятельность.

Выполняет различные манипулятивные действия с игрушками и реальными предметами; может использовать предметы-заместители. В большинстве случаев придерживается правил в играх. Игры, как правило, простые, сюжет обеднён. Предпочитает игры с конструктором; может строить по образцу, по условиям, по замыслу.

#### Навыки самообслуживания.

Базовые навыки самообслуживания не сформированы, не умеет правильно держать ложку. Требуется помощь взрослого при одевании (раздевании) – не одевается самостоятельно. Самостоятельно посещает туалет, моет руки и смывает после напоминания взрослого. Не следит за своим внешним видом.

#### Двигательное развитие.

Общая моторная неловкость, расторможенность, гиперактивность. Нарушена зрительно-моторная координация. Испытывает затруднения в выполнении синхронных движений одновременно двумя руками, ногами, отмечаются проявления синкинезий. Движения неритмичные, неточные, объем неполный. Отмечаются непроизвольные движения, «дергания».

**Динамика** (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Познавательное, двигательное, коммуникативно-личностное, речевое развитие ребёнка **на момент подготовки характеристики** неравномерно отстаёт от возрастной нормы.

#### Особенности познавательного развития.

Недостаточно сформированы представления о себе, об объектах окружающего мира. Недостаточно сформированы пространственно-временные понятия. Отмечается сниженный уровень сформированности психических процессов для данного возраста.

Внимание: (Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания)

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени)

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения.

Использование приемов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти)

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи)

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы)

Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений)

#### Познавательная деятельность на среднем уровне.

Испытывает неустойчивый, избирательный и кратковременный интерес к занятиям на игровом материале. На занятиях редко активен, отвечает на вопросы по настроению. Регулярно отвлекается от деятельности. Испытывает затруднения в планировании своих действий и доведении начатого дела до конца. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом

#### Коммуникативные навыки.

Стремится к общению, легко вступает в контакт, общается фразовой речью, поддерживает беседу. В детском коллективе активен, может проявлять инициативу. Может игнорировать просьбы и требования педагогов.

#### Речевое развитие.

Речь громкая, нечёткая, эмоционально окрашенная. Полиморфное нарушение звукопроизношения. Словарь обеднен, фраза простая. Затрудняется в подборе синонимов, антонимов. Допускает ошибки в словоизменении и словообразовании. В речи частые ошибки при согласовании разных частей речи. Может играть роль на празднике. ПОДРОБНО ВСЕ СТОРОНЫ РЕЧИ

#### Игровая деятельность.

Выполняет различные манипулятивные действия с игрушками и реальными предметами; может использовать предметы-заместители. В большинстве случаев придерживается правил в играх. Игры, как правило, простые, сюжет обеднён. Предпочитает игры с конструктором; может строить по образцу, по условиям, по замыслу.

#### Навыки самообслуживания.

Базовые навыки самообслуживания сформированы, умеет правильно держать ложку. Требуется небольшая помощь взрослого при одевании (раздевании) – просит помочь застегнуть/завязать что-то. Самостоятельно посещает туалет, моет руки и смывает после напоминания взрослого. Может аккуратно сложить свои вещи после напоминания педагога. Не следит за своим внешним видом.

#### Двигательное развитие.

Общая моторная неловкость, расторможенность, гиперактивность. Нарушена зрительно-моторная координация. Испытывает затруднения в выполнении синхронных движений одновременно двумя руками, ногами, отмечаются проявления синкинезий. Движения неритмичные, неточные, объем неполный. Отмечаются произвольные движения, «дергания».

### **1. Особенности, влияющие на результативность обучения:**

### Работоспособность.

Отмечается на средне-низком уровне: наблюдается повышенная утомляемость и импульсивность в поведении на фоне утомления, испытывает трудности переключения внимания между заданиями. Темп выполнения ситуативный, зависит от настроения. Торопится и выполняет задания неаккуратно, чтобы поскорее их закончить и перейти к игре. Также при эмоциональном подкреплении со стороны педагога способен более продолжительное время заниматься, выполнять задания аккуратно. В таком случае гордится своим результатом, рад успехам, рассказывает о них и демонстрирует окружающим результат своей работы, мотивируется на дальнейшую работу.

### Виды помощи.

Возможна стимулирующая или направляющая помощь при возникающих затруднениях; иногда необходима планирующая помощь со стороны взрослого. Нужна эмоциональная поддержка педагога, мотивация на результат, сравнение его нынешних успехов с его собственным предыдущим опытом.

### Вероятная причина недостатков в обучении.

Недостаточная устойчивость и переключаемость внимания, его сниженный объем, требуется дополнительное разъяснение задания. Наиболее эффективно индивидуальное обучение. Объем памяти и скорость запоминания снижены. Преобладает зрительная память в сравнении со слуховой, ассоциативной.

На фоне неустойчивости и низкой концентрации произвольного внимания отмечается снижение работоспособности, быстрая истощаемость.

Также отмечаются перепады настроения, импульсивность. Повышенная эмоциональная возбудимость. Как правило, способен к кратковременным усилиям для достижения даже относительно простых целей, но при определенной мотивации может усердно работать на протяжении более длительного времени без перерыва. Требуется постоянной психологической поддержки для достижения результатов и доведения деятельности до конца.

В педагогической работе можно опираться на возможности и увлечения ребенка. Любит конструировать. На празднике или мероприятии может играть роль какого-нибудь персонажа.

### 2. Отношение семьи к трудностям ребёнка:

Родители принимают участие в жизни ребенка, интересуются ее достижениями, неудачами. Воспитанием ребенка занимается мама. В семье уделяется внимание воспитанию, обучению и развитию ребенка. Вместе с ребенком выполняются домашние задания от специалистов.

3. Получает коррекционно-развивающую, психолого-педагогическую помощь в ДОО: групповые и индивидуальные занятия с учителем-дефектологом, индивидуальные занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом.

Количество фронтальных занятий (3 раза в неделю) и индивидуальных (2 раз в неделю).

Количество (факт)	1 полугодие	2 полугодие	Итого	Примечание
занятий	71	81	152	
пропусков	14	18	32	Из них: 32 без причины.

4. Вывод: необходимо уточнить дальнейший образовательный маршрут (на этапе перехода на уровень НОО).

МП

ДАТА

Заведующий \_\_\_\_\_ /ФИО./  
Председатель ППк \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами Психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожка**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*