

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №2»
г. Всеволожска
Протокол № 1 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ «ДСКВ №2»
г. Всеволожска
Л.М. Знатнова
Приказ № 82 от 30.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МДОБУ ДСКВ №2 г. Всеволожска
Председатель ПК
Т.А. Ермолаева
Протокол №1 от 30.08.2024 г

**Положение о методической службе муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска**

Всеволожск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска (далее – положение; общеобразовательная организация) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

- приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

- распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего общеобразовательной организации в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию.

обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в общеобразовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия общеобразовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1.Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2.Задачи методической службы:

-выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

-своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

-анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

-ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

-методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

-повышение качества проведения занятий на основе планового посещения занятий и их анализа;

-организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках образовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

-создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях образовательной организации.

3.3.Деятельность методической службы образовательной организации строится на принципах:

-соответствия методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

-взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;

-ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

-системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

-направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

3.4.Направления методической работы в образовательной организации: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

-приведение методического обеспечения занятий в соответствие с методическими

требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программами;

-методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

-сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

-организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

-разработка методических и дидактических материалов;

-обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

-выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

-помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в образовательной организации

Методическая работа в образовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, образовательная организация сформировала следующую модель методической службы:

Общее руководство методической службой образовательной организации осуществляет заместитель заведующего.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, а также другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы образовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательной организации, «Положением о педагогическом совете образовательной организации» и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, и т.п.), анализирует качество образовательной деятельности, определяет стратегию развития образовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете образовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

-обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

-организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в образовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

-создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

-изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;

-распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

-создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

-стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

-проведение первичной экспертизы документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, программ платных образовательных услуг);

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

-совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

-обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является

постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с положением о методических объединениях образовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.2.Содержание методической работы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в образовательной организации.

Методическая служба образовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее формируются план методической работы образовательной организации по основным направлениям деятельности.

Представители методической службы образовательной организации совместно с представителями муниципального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность образовательной организации обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

-вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

-методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

-анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

-развитие кадрового потенциала образовательной организации;

-организация работы педагогов по самообразованию;

-сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

-повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

-организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3.Методическая работа в образовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4.Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе образовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды образовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда образовательной организации позволяет:

-конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

-автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

-проводить процедуры оценки качества образования;

-переводить отчетность образовательной организации в цифровой формат;

-обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в образовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

-повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

-развивать сайт образовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

-внедрять в практику образовательной организации современные технологии обучения;

-развивать информационную инфраструктуру образовательной организации;

-оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

-обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

-обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» образовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

-библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

-государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»);

-муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» <https://rmc.vsevobr.ru/>;

-ленинградский областной институт развития образования <http://loiro.ru>;

-федеральный институт педагогических измерений <http://fipi.ru>;

-федеральный институт развития образования <http://firo.ranepa.ru>;

-сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>;

-сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» <https://apkpro.ru>;

-сайт проекта «Школа Минпросвещения России» <https://smp.edu.ru>;

-сайт «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru>;

-электронная библиотека Ленинградской области <http://www.lenoblkniga.ru>

-иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте образовательной организации в разделе «Методическая служба»

5. Участники методической работы

5.1.Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

-педагогические работники;

-руководители методических объединений педагогических работников;

-администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) и др.

5.2.Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и иные участники имеют право:

-работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета образовательной организации);

-разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

-участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

-участвовать в методической работе образовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

-вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

-организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

-участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

-участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) и др. имеет право:

-контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;

-стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3 Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и другие участники методической работы обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

-осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки),

-обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ,

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проводить открытые занятия;

-систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников образовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

-анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

-готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

-организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

-руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) обязана:

-создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической

службы образовательной организации;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников образовательной организации;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

6.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов, методических объединений, творческих групп (Приложение №1);

- анализа методической работы за предыдущий учебный год, включающий в себя отчёты методических объединений Приложение №2);

- плана методической работы образовательной организации (Приложение №3),

- планов работы методических объединений, творческих групп педагогических работников (Приложение №4),

- банк участников методического объединения (Приложение №5),

- отчетов методических объединений (Приложение №6) ;

- планов самообразования педагогов (Приложение №7), индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования;

- информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательной организации и других документов.

Оформление протокола заседания методических советов, методических объединений, творческих групп.

На каждом заседании методического объединения или творческой группы ведутся протоколы. Они могут брошюроваться в отдельную папку. Ведет протокол секретарь, выбираемый на заседание методического объединения в начале года, или председатель методического объединения (если секретарь не выбирается). Протоколы заседаний методического объединения с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. Бланк протокола заседания методического объединения приведен ниже:

(пример)

ПРОТОКОЛ №

заседания РМО _____

«__» _____ 20__ г.

Место проведения _____

Время проведения _____

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: (ФИО, должности присутствующих)

В заседании участвовали:

(Если присутствовали другие лица, указывается га фамилия и должность

Тема:

Форма проведения:

1.

2.

3.

1. Слушали: доклад ... (Ф. И.О., должность докладчика).

(Излагается краткое содержание доклада. Полный текст доклада прилагается).

1. Выступали: Ф. И. О., воспитатель (область). Она (он) отметили, что ... (Содержание выступления излагается от третьего лица).

Постановили:

1.1

1.2

1. Слушали:

Выступали:

Постановили:

2.1

2.2

Председатель подпись

расшифровка подписи

Секретарь подпись

расшифровка подписи

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска.**

Принят:
на заседании педагогического совета
МДОБУ «ДСКВ № 2»
г. Всеволожска
Протокол № от 202 года.

Утвержден:
Заведующий МДОБУ «ДСКВ № 2»
г. Всеволожска
Л.М. Знатнова _____
Приказ № от 202 года

**План методической работы
на 202 -202 учебный год.**

План методической работы

Тема методической работы:

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

План методической работы МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска на 202 -202 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1.	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников			
1.2.	Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)			
1.3.	Планирование работы методического совета ОО			
1.4.	Планирование работы педагогического совета ОО			
1.5.	Планирование работы методических объединений педагогических работников (проблемно-творческих групп и т.д.)			
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС, ФОП и ФАОП ДО				

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска

Протокол № от г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Заведующего

МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска

_____ Л.М. Знатнова

№ от г.

План
работы творческой группы/методического
объединения: _____

МДОБУ «ДСКВ №2»
г. Всеволожска
на 202 -202 учебный год.

План работы творческой группы/методического объединения

« _____ »

Цель:

Задачи:

№	Срок	Мероприятия	Ответственные

Отчет о работе творческой группы/методического объединения:

« _____ » за 20__ - 20__ уч.год

Методическая тема: « _____ »

Задачи:

№	Дата	Ф.И.О. педагога	Разработанные методические пособия	Распространение опыта работы	Повышение квалификации по теме МО/ Самообразование

Оформление плана по самообразованию педагога

Система работы педагогов по самообразованию:

В начале учебного года каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год или более длительный период в соответствии с выбранной темой самообразования и годовым планом работы ДООУ. Совместно с заместителем заведующего по ВР выбираются формы отчёта по данной теме. В течение года педагоги фиксируют свою работу по самообразованию в плане по самообразованию (или печатные листы фиксации проведённых мероприятий...).

В течение учебного года педагоги ДООУ, следуя своему плану самообразования, ведут работу по выбранной теме:

- Изучают необходимую литературу.
- Посещают РМО, для обогащения опытом работы.
- Выступают на педсоветах, семинарах, проводят консультации для коллег, мастер-классы.
- Повышают уровень профессионального мастерства на курсах.

В конце учебного года все педагоги составляют отчёт о проделанной работе по теме самообразования и выступают с ним на итоговом педсовете.

1 страница – Титульный лист:

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска.*

План по самообразованию педагога

(Ф.И.О. педагога)

(стаж работы)

(кв. категория)

Тема: «_____»

(название темы)

(учебный год)

(возрастная группа)

Г

Допускается художественное оформление плана по самообразованию, с учётом данных требований.

Тема: «...»

Актуальность.....

Цель: «...»

Задачи:

1. Повысить собственный уровень знаний путём... (изучения необходимой литературы, посещения РМО, самообразования...)
2. Оформить в группе уголок.....
3. Разместить информацию для родителей по теме самообразования.
4. Подготовить (провести) консультацию для педагогов на тему «...», выступление на педагогическом совете №... по теме «...»,
5. Подготовить (принять участие) в семинаре
6. Подготовить материал (провести) мастер-класс для педагогов по теме:«»

Планируемый результат:

Система мониторинга:

Месяц	Формы работы с			
	<i>детьми</i>	<i>педагогами</i>	<i>родителями</i>	<i>самообразование</i>
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				

Выход темы:

- Распространение опыта работы на различных уровнях (участие в конкурсном движении, выступления на РМО) Тема: «...»
- Проведение открытого занятия. (коллективный просмотр...) Тема: «...»
- Провести мастер-класс для педагогов ДОУ по теме: «...»
- Оформление папки передвижки. Тема: «...» (*месяц*)
- Сборник консультаций для родителей. Тема «...»
- Отчёт о проделанной работе за учебный год.

Литература:

Автор, название, год издания, издательство.